

Na temelju članka 16. i 29. Statuta Sveučilišta u Zadru (studeni 2011.), te članka 8. i 11. Pravilnika Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru (od 8. ožujka 2012.), Stručno vijeće Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru, na prijedlog pročelnika Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru donosi dana 8. ožujka 2012. godine

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA ODJELA ZA POVIJEST SVEUČILIŠTA U ZADRU

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stručnog vijeća Odjela za povijest Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Vijeća), tijekom njegovih sjednica, način donošenja odluka na sjednicama Vijeća, održavanje poslovnog reda na sjednici Vijeća, javnost u radu Vijeća i njezino ograničenje, prava i dužnosti članova Vijeća i dr.

Sjednice Vijeća

Članak 2.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- a) sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima raspravljati i glasovati,
- b) podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- c) sudjelovati u radu povjerenstava.

Član Vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena Statutom Sveučilišta, Pravilnikom Odjela i ovim Poslovníkom.

Članak 3.

Članu Vijeća dostupni su svi materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju za sjednicu Vijeća, a odnose se na predmet rasprave na sjednici Vijeća.

Članovi Vijeća dužni su čuvati podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom, a koje saznanju u obnašanju dužnosti člana Vijeća.

Članak 4.

Vijeće se sastaje najmanje jednom u mjesecu ili po potrebi sukladno Pravilniku Odjela za povijest.

Sjednicu Vijeća priprema pročelnik u suradnji sa zamjenikom i tajnikom Odjela.

Sjednicu Vijeća saziva pročelnik sukladno Pravilniku Odjela.

Sjednicom Vijeća predsjedava pročelnik Odjela, a u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika Odjela.

Članak 5.

Sjednicu Vijeća može pismeno zatražiti 1/3 (jedna trećina) od ukupnog broja članova Vijeća.

Ako pročelnik ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 8 (osam) dana od primitka zahtjeva, predlagatelj je mogu sami sazvati.

Članak 6

Članovima Vijeća dostavljaju se pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijali za sjednicu Vijeća najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice Vijeća, elektronskim putem.

Članovi Vijeća mogu na predloženi dnevni red dostaviti vlastite prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda prije sjednice, te na samoj sjednici Vijeća.

Članak 7.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego li to zatraži i dobije dopuštenje od predsjedavajućeg.

Članovi Vijeća, nakon dodijeljene im riječi mogu govoriti najdulje 5 minuta.
Ako član Vijeća ili druga pozvana osoba traži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor onoga koji je navod iznio.
Član Vijeća može odgovoriti na nečije izlaganje samo jedanput, i to na osnovni navod.
Replika ne može trajati dulje od 3 minute.
Svaki član Vijeća može najviše dva puta diskutirati o istoj temi koja je na dnevnom redu.

Članak 8.

Član Vijeća ili druga pozvana osoba može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se član Vijeća udalji od teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se član Vijeća i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući će ga prekinuti u izlaganju, te govornik više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Članak 9.

Red na sjednicama vijeća osigurava predsjedavajući. Za remećenje reda na sjednici predsjedavajući može govorniku izreći:

- a) opomenu,
- b) opomenu sa zabranom daljnjeg govora / izlaganja,
- c) udaljenje sa sjednice Vijeća.

Mjera udaljenja sa sjednice izvršna je kad o njoj glasa Vijeće.

Članak 10.

Članu Vijeća se izriče opomena ako:

- a) se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- b) govori, a nije dobio odobrenje predsjedavajućeg,
- c) svojim upadicama ili na drugi način ometa raspravu,
- d) omalovažava ili vrijeđa predsjedavajućeg ili druge članove Vijeća,
- e) na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 11.

Opomena sa zabranom daljnje rasprave izriče se članu Vijeća koji i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika.

Članak 12.

Mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, nakon glasovanja Vijeća, izriče se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je članu izrečena mjera udaljenja sa sjednice Vijeća, dužan je odmah napustiti sjednicu. Ako je odmah ne napusti, sjednica će se prekinuti na neodređeno vrijeme a takvo ponašanje govornika smatrat će se teškom povredom radne obveze.

Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze daje pročelnik.

Članak 13.

Na početku sjednice Vijeća predsjedavajući utvrđuje kvorum, daje dnevni red na raspravu i prihvaćanje.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više članova Vijeća koji su se prijavili za raspravljanje.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice, te utvrdi prijedlog zapisnika.

Donošenje odluka na sjednicama Vijeća

Članak 14.

Za donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovičnog broja članova Vijeća.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, osim u izuzetcima koji su propisani Statutom, Pravilnikom Odjela ili drugim pozitivnim normativnim aktima Sveučilišta u Zadru.

Prigodom svakog odlučivanja, predsjedavajući utvrđuje broj nazočnih.

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako ovim Poslovníkom nije određeno tajno glasovanje. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući poziva članove Vijeća da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, te tko se "uzdržao" od glasovanja.

Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 16.

Tajno glasovanje provodi se kada to Vijeće odluči svojom odlukom na sjednici Vijeća.

Prijedlog za tajnim glasovanjem o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci, može staviti svaki član Vijeća uz obvezu obrazloženja.

Za realizaciju tajnog glasovanja bira se tročlano povjerenstvo. Njegov sastav može predložiti predsjedavajući sjednice ili bilo koji član Vijeća. O sastavu tog povjerenstva, nakon rasprave, javno se glasuje. Tročlano povjerenstvo je izabrano ako je dobilo natpolovičnu većinu svih nazočnih na sjednici Vijeća. To povjerenstvo samostalno javno bira svoga predsjednika koji mora biti jedan od članova povjerenstva.

Daljnijim tijekom tajnog glasovanja rukovodi izabrano tročlano povjerenstvo.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Odjela s cjelovitim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasuje riječima "za" i "protiv".

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno. Član Vijeća glasuje tako da zaokruži jednu od riječi ispod teksta odluke o kojoj se glasuje.

Članak 17.

Nakon što svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što predsjedavajući tročlanog povjerenstva zaduženog za realizaciju tajnog glasovanja objavi da je glasovanje završeno, tročlano povjerenstvo prelazi na utvrđivanje rezultata glasovanja na temelju predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja Vijeću priopćuje predsjednik tročlanog povjerenstva za tajno glasovanje. Pritom objavljuje koliko je članova Vijeća od ukupnog broja članova Vijeća primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Vijeća glasovalo "za", a koliko "protiv" prijedloga odluke.

Članak 18.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 19.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 20.

Usvojeni zapisnik potpisuje pročelnik Odjela.

Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva tajnik/ca Odjela u za to posebno pripremljenim sigurnosnim ormarima.

Članak 21.

Na zahtjev svakog člana Vijeća i osobe koja dokaže da ima pravni interes, Vijeće na sjednici, većinom glasova nazočnih članova, daje vjerodostojno tumačenje donesenih odluka.

Članak 22.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Odjela za povijest.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stručnog vijeća Odjela za povijest od 8. travnja 2008. godine.

KLASA: 602-04/12-03/03
URBROJ: 2198-1-79-38/12-01

Pročelnik Odjela za povijest
Prof. dr. sc. Mithad Kozličić



Republika Hrvatska SVEUČILIŠTE U ZAGREBU REKTORAT		
Primljeno:	20/3/2012	
Klasifikacijska oznaka		Org. jed.
Uredbeni broj	012-01/12-03/19	Prilog Vrijed.
	2198-1-79-38/12-01	