**Izvedbeni plan nastave (*syllabus***[[1]](#footnote-1)**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sastavnica** | **Odjel za povijest** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **akad. god.** | | | | | 2024./2025. | | | |
| **Naziv kolegija** | **Arhivistika** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ECTS** | | | | | **4** | | | |
| **Naziv studija** | **Sveučilišni diplomski jednopredmetni i dvopredmetni studij povijesti; smjer nastavnički** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razina studija** | ☐ prijediplomski | | | | | | | | | ☒ diplomski | | | | | | | | ☐ integrirani | | | | | | | ☐ poslijediplomski | | | | | | | | |
| **Godina studija** | ☒ 1. | | | | | | | ☒ 2. | | | | | | | | ☐ 3. | | | | | | ☐ 4. | | | | | | | | | ☐ 5. | | |
| **Semestar** | ☒zimski  ☐ ljetni | | | ☐ I. | | | | | | | | ☐ II. | | | | | ☐ III. | | | | ☐ IV. | | | | | ☐ V. | | | | | | | ☐ VI. |
| **Status kolegija** | ☐ obvezni kolegij | | | ☒ izborni kolegij | | | | | | | | ☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | | | | | | | | | | **Nastavničke kompetencije** | | | | | | | | | | ☐ DA  ☐ NE |
| **Opterećenje** | 15 | **P** | 15 | | **S** | | | |  | | **V** | | **Mrežne stranice kolegija** | | | | | | | | | | | | | | | ☐ DA ☒ NE | | | | | |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** |  | | | | | | | | | | | | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | | | | | | | | | | Hrvatski | | | | | | | | | | |
| **Početak nastave** | Prema Kalendaru nastavnih aktivnosti | | | | | | | | | | | | **Završetak nastave** | | | | | | | | | | Prema Kalendaru nastavnih aktivnosti | | | | | | | | | | |
| **Preduvjeti za upis** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj kolegija** | Doc. dr. sc. Ante Gverić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | [ante.gveric@dazd.hr](mailto:ante.gveric@dazd.hr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | Nakon nastave | | | | | | | | |
| **Izvođač kolegija** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
| **Suradnici na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrste izvođenja nastave** | ☒ predavanja | | | | | | | ☒ seminari i radionice | | | | | | | | ☐ vježbe | | | | | | ☐ obrazovanje na daljinu | | | | | | | | | ☐ terenska nastava | | |
| ☐ samostalni zadaci | | | | | | | ☐ multimedija i mreža | | | | | | | | ☐ laboratorij | | | | | | ☐ mentorski rad | | | | | | | | | ☐ ostalo | | |
| **Ishodi učenja kolegija** | | | | | | | | 1. Upoznati osnovne arhivske i arhivističke pojmove; steći opću sliku o suvremenoj arhivistici 2. Razlikovati vrste arhiva 3. Upoznati narav i značaj pisanog dokumenta kao arhivskog gradiva 4. Steći znanja o čuvanju dokumentacije (zapisa, spisa) od najranijih vremena pisane povijesti do suvremenih arhiva 5. Razumjeti važnost odnosa javne uprave i arhiva, upoznavajući se sa poviješću institucija javne uprave na području današnje Republike Hrvatske, poglavito na području Dalmacije 6. Steći uvid u vrijednost pisane baštine u hrvatskim arhivima kao temelju za povijesna i srodna istraživanja 7. Upoznati organizacijsku strukturu javne arhive službe u Republici Hrvatskoj 8. Steći osnovna znanja o sređivanju i digitalizaciji arhivskog gradiva 9. Upoznati uvjete i način rada (istraživanja) u arhivima 10. Steći uvid u postmoderne arhivističke teorije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ishodi učenja na razini programa** | | | | | | | | DPJ1 – protumačiti, usporediti, analizirati, povezati i kritički vrednovati povijesne događaje, ključne osobe, procese i ključne osobe,  DPJ2 – samostalno uspostavljati uzročno-posljedične veze između povijesnih događaja i povijesnih procesa,  DPJ3 – interpretirati, usporediti, vrednovati i primjenjivati različite historiografske metodologije,  DPJ4 – primijeniti specifična znanja i vještine potrebne za proučavanje dokumenata iz određenog razdoblja (npr. paleografija, epigrafija, uporaba starih jezika i pisama itd.),  DPJ5 – kritički interpretirati i valorizirati podatke iz izvora i literature s obzirom na njihovu vjerodostojnost i perspektivu,  DPJ6 – analizirati i prosuditi vrijednost suprotstavljenih narativa i dokaza,  DPJ7 – formulirati i braniti određenu tezu,  DPJ8 – samostalno istraživati i analizirati razne vrste povijesne građe,  DPJ9 – pisati stručne i znanstvene radove na osnovi samostalnog proučavanja povijesnih izvora poštujući načela znanstvene metodologije i profesionalne etike,  DPJ10 – napisati jasan i koherentan rad u kojemu se dokazuje i/ili opovrgava određena teza o odabranom historiografskom pitanju ili problemu,  DPJ14 – primijeniti dostignuća suvremene historiografije (istraživačke rezultate te teorijske i metodološke postavke) u učenju i poučavanju povijesti,  DPJ15 – kompetentno koristiti različite medije koji čine suvremeno opremljenu učionicu povijesti, uključujući i informacijsko-komunikacijsku tehnologiju. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Načini praćenja studenata** | ☒ pohađanje nastave | | | | | | | ☐ priprema za nastavu | | | | | | | | ☐ domaće zadaće | | | | | | ☐ kontinuirana evaluacija | | | | | | | | | ☐ istraživanje | | |
| ☐ praktični rad | | | | | | | ☐ eksperimentalni rad | | | | | | | | ☐ izlaganje | | | | | | ☐ projekt | | | | | | | | | ☒ seminar | | |
| ☐ kolokvij(i) | | | | | | | ☒ pismeni ispit | | | | | | | | ☐ usmeni ispit | | | | | | ☐ ostalo: | | | | | | | | | | | |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Seminarski rad | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ispitni rokovi** | ☐ zimski ispitni rok | | | | | | | | | | | | | | ☐ ljetni ispitni rok | | | | | | | | | | | | ☐ jesenski ispitni rok | | | | | | |
| **Termini ispitnih rokova** |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| **Opis kolegija** | Cilj kolegija je ukazati studentima povijesti na važnost arhivistike u kontekstu historiografije i historiografskih istraživanja. Premda danas odvojene discipline, arhivistika i povijest neizostavno su upućene jedna na drugu. Studenti će, uz ostalo, dobiti uvid u povijesni razvoj arhiva, povijest institucija u Hrvatskoj kao glavnih stvaratelja arhivskog gradiva te u neka suvremena pitanja arhivske službe što će im kao budućim povjesničarima proširiti vidike na povijesnu stvarnost. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | 1. Uvod u arhivistiku  2. Arhivska i arhivistička terminologija/glosarij  3. Tipologija arhiva  4. Arhivsko gradivo  5. Povijesni razvoj arhiva (antika)  6. Povijesni razvoj arhiva (od srednjeg vijeka)  7. Arhivi i institucije I  8. Arhivi i institucije II  9. Hrvatska arhivska baština  10. Arhivska služba u Republici Hrvatskoj  11. Sređivanje arhivskog gradiva  12. Digitalizacija arhivskog gradiva  13. Dostupnost arhivskog gradiva i suvremeni oblici njegova korištenja  14. Istraživanje u arhivima  15. Postmoderna arhivistika  *(po potrebi dodati seminare i vježbe)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obvezna literatura** | 1. Kolanović, J. (ur.) (2014). *Vodič Državnog arhiva u Zadru*. Zadar: Državni arhiv u Zadru, str. 7-52. 2. Kolanović, J. (ur.) (2006). *Pregled arhivskih fondova i zbirki Republike Hrvatske. Sv. 1.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv, str. XIII-XXXVII 3. Ivanović, J. (2010). Priručnik iz arhivistike. Zagreb: Hrvatski državni arhiv 4. Mihaljević, M., Mihaljević, M., Stančić, H. (2015). *Arhivistički rječnik.* Zagreb: Zavod za informacijske studije Odsjeka za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatna literatura** | 1. Cook, T. (2001). *Archival science and postmodernism: new formulations for old concepts,* Archival science 1: 3-24. ( 2. Lemić, V. (2016). *Arhivi i arhivistika.* Zagreb: Naklada Ljevak. 3. Kolanović, J. (ur.) (1994). *Arhivistički standardi i postupci.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv 4. Duranti, L. (2000). *Arhivski zapisi. Teorija i praksa.* Zagreb: Hrvatski državni arhiv | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mrežni izvori** | [www.dazd.hr](http://www.dazd.hr)  [www.arhiv.hr](http://www.arhiv.hr) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| ☒ završni  pismeni ispit | | | | | | | | | | ☐ završni  usmeni ispit | | | | | | | | | ☐ pismeni i usmeni završni ispit | | | | | | | | | ☐ praktični rad i završni ispit | | | | |
| ☐ samo kolokvij/zadaće | | | | | ☐ kolokvij / zadaća i završni ispit | | | | | | | | ☒ seminarski  rad | | | | | | ☐ seminarski  rad i završni ispit | | | | ☐ praktični rad | | | | | | | | ☐ drugi oblici | |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | npr. 50% kolokvij, 50% završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)** | /postotak/ | | | | | | % nedovoljan (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | % dovoljan (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | % dobar (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | % vrlo dobar (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | % izvrstan (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Način praćenja kvalitete** | ☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta  ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice  ☐ interna evaluacija nastave  ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete  ☐ ostalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Napomena /**  **Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.  Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […]  Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:  - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;  - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.  Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).  U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. */izbrisati po potrebi/* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod. [↑](#footnote-ref-1)