

## PROCEDURA ZA ZAVRŠETAK STUDIJA

### DATUM OBRANE

Obrana (diplomskog/završnog) rada organizira se prema dogovoru članova ispitnog povjerenstva. Mentor o datumu obrane obavještava studenta. Datum obrane, mjesto i vrijeme obrane rada oglašavaju se na web stranicama odjela i oglasnoj ploči.

### KNJIŽNICA

Kako bi dobio potvrdu o vraćenim knjigama, student se mora javiti Znanstvenoj knjižnici Sveučilišta u Zadru na email: [knjiznica.potvrde@unizd.hr](mailto:knjiznica.potvrde@unizd.hr), u mailu mora napisati svoj JMBAG te ime i prezime.

Djelatnik Knjižnice pregledava završni/ diplomski rad - je li student ispunio sve zahtjeve za pohranu rada u Digitalni repozitorij, a koje može preuzeti na poveznici <https://sveucilisknknjiznica.unizd.hr/digitalni-repozitorij-sveucilista-u-zadru/upute-i-obrasci-za-studente>.

Djelatnik Knjižnice će nakon provjere rada i provjere zaduženja knjižnične građe upisati podatak o vraćenju knjižnoj građi u ISVU (napomena "Knjige vraćene").

### PRIJAVA OBRANE (1) – DOSTAVLJANJE RADA (2) – TROŠAK PROMOCIJE (3)

1. Prije dogovorenog datuma obrane student ispunjava on-line obrazac **Prijava obrane rada** i šalje ga na email odjelnom tajništvu. Obrazac je dostupan na poveznici: <https://povijest.unizd.hr/dokumenti>

2. Rad u pdf-u student dostavlja tajništvu na email. Ne treba dostaviti tvrdi uvez rada. Tajnica rad prosljeđuje članovima povjerenstva i u ISVU otvara **ispitni rok** na koji se student/a prijavljuje.

3. Student je obavezan platiti iznos zaduženja za trošak promocije. Za dvopredmetne studente zaduženje na email dostavlja tajništvo onog odjela na kojemu student brani zadnji (završni/diplomski) rad.

### NAKON OBRANE RADA

4. Student u tajništvo dostavlja obrazac **Potvrda mentora** koji je potpisao mentor.

5. Najkasnije tjedan dana nakon obrane student emailom tajništvu dostavlja **završnu verziju** rada u pdf-u. Tajništvo šalje rad knjižnici za objavu na digitalnom repozitoriju a mentoru na znanje.

6. Student ispunjava on line obrazac **Zahtjev za izdavanje potvrde o završetku studija**, putem poveznice

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=iG7iJ2vWO0GDL0Bto2Y5oRt5SSYFznFI macXNh59pplUNTY3SzNRS1dZNjg3WVoyWldIV05FU09DTC4u>

U roku od mjesec dana (30 dana) nakon obrane studentu će na studentski unizd email (koji je važeći do tri mjeseca nakon datuma obrane) biti dostavljeni digitalni dokumenti (diploma i dopunska isprava, na hrvatskom i engleskom jeziku).

Tiskana diploma i dopunska isprava (na hrvatskom i engleskom jeziku) studentima će biti uručene na svečanoj promociji ili ih pak mogu podići osobno u studentskoj službi/tajništvu ili će im se poslati preporučeno poštom.